

СОГЛАСОВАНО

Председатель представительного
органа МКДОУ № 216
И.И. Зайцева



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 216
С.А. Феофилактова
Приказ № 421-од от 22.02.2018 г.



**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 216»
ГОРОДА КИРОВА**

г. Киров

2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Кирова «Детский сад № 216» города Кирова (далее Политика) определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных граждан и работников МКДОУ № 216 (далее – МКДОУ);
- 1.2. Настоящей Политикой регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой в МКДОУ, с помощью средств вычислительной техники, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или без использования таких средств.
- 1.3. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников МКДОУ и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МКДОУ, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.4. Основные права и обязанности оператора и субъектов персональных данных устанавливаются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.5. Настоящая Политика разработана в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»;
 - Распоряжением администрации города Кирова от 21.12.2017 № 415 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в администрации города Кирова».
- 1.6. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).
- 1.7. Основные понятия, используемые в Политике:
 - персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - оператор – МКДОУ № 216, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также

определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

- 2.1. Обработка персональных данных в МКДОУ должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.2. Целями сбора и обработки данных в МКДОУ являются:
 - Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных Уставом МКДОУ в том числе реализация прав участников образовательных отношений;
 - Трудоустройство и выполнение функций работодателя;
 - Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;

- соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области и муниципального образования «Город Киров»;
- Организация предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», работа с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Организация работы в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Статистические цели;
- Обеспечение мер руководства МКДОУ по управлению персоналом МКДОУ;
- Другие цели, связанные с решением вопросов местного значения, реализацией прав населения, исполнением полномочий, делегированных в установленном порядке.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. Основанием для обработки персональных данных в МКДОУ являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Налоговый кодекс Российской Федерации,
- Федеральные законы Российской Федерации: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования», от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 (ред. от 01.07.2014) «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в системах персональных данных, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781,
- Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687,
- Положение о министерстве информационных технологий и связи Кировской области, утверждённое постановлением Правительства Кировской области от 20.03.2012 № 144/143,

- «Положение об организации работы с персональными данными государственного гражданского служащего министерства информационных технологий и связи Кировской области и ведении его личного дела», утвержденное настоящим приказом; постановление администрации г. Кирова от 14.03.2017 № 887 – П «Об утверждении положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,
- Устав, правила внутреннего трудового распорядка,
- договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей), согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 4.1. Объем обрабатываемых персональных данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Постановление Правительства) – менее чем 10000 субъектов персональных данных.
- 4.2. Категория обрабатываемых персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства - персональные данные сотрудников оператора (работники МКДОУ, воспитанники, родители (законные представители), а также персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками оператора.
- 4.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в МКДОУ:
 - сотрудники МКДОУ, в том числе и бывшие;
 - кандидаты на замещение вакантных должностей;
 - воспитанники МКДОУ, их родители (законные представители);
 - физические лица по гражданско-правовым договорам;
 - физические лица, указанные в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) воспитанников и родителей (законных представителей)
 - физические лица – посетители МКДОУ
- 4.4. Биометрические персональные данные МКДОУ не обрабатывает.

4.5. Состав обрабатываемых в МКДОУ персональных данных:

- 4.5.1. В связи с выполнением функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
 прежние фамилия, имя, отчество, дата и причина изменения (в случае изменения);
 сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
 сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;
 сведения о трудовой деятельности;

сведения о награждениях и поощрениях;
сведения о близких родственниках, о супругах (в том числе и бывших): фамилии, имена, отчества, даты рождения, степень родства, места рождения, места работы, места жительства;
сведения о пребывании за границей;
адрес регистрации по месту жительства и дата регистрации, адрес фактического проживания;
паспортные данные;
данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
сведения из записей актов гражданского состояния;
номера домашнего и мобильного телефонов;
адрес электронной почты;
сведения о воинском учете для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
идентификационный номер налогоплательщика;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
сведения о наличии (отсутствии) судимости, дисквалификации;
сведения о результатах аттестации, классных чинах, дипломатических рангах, воинских и специальных званиях;
данные полиса обязательного медицинского страхования;
сведения о социальных льготах и налоговых вычетах;
содержание трудового договора;
материалы служебных проверок, расследований;
сведения об иной оплачиваемой работе;
сведения об оплате труда и иных выплатах, начислениях на оплату труда;
реквизиты банковского счета для перечисления оплаты труда и иных выплат.

4.5.2. В связи с комплектованием МКДОУ, для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования; обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности:

фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения;
данные свидетельства о рождении;
адрес регистрации и проживания;
фамилия, имя, отчество (законных представителей), дата рождения;
паспортные данные;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
реквизиты документа, подтверждающего внеочередное и (или) первоочередное право;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при необходимости);

4.5.3. В связи с проведением индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними:

фамилия, имя, отчество;

место жительства.

4.5.4. В связи с заполнением статистической отчетности:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- пол, семейное положение;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации;
- паспортные данные, гражданство;
- страховое свидетельство;
- полис медицинского страхования;
- образование, курсы повышения квалификации.

4.5.5. В связи с подготовкой данных для участия обучающихся в массовых мероприятиях различного уровня:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- место жительства и обучения;
- свидетельство о рождении.

4.5.6. В связи с награждениями сотрудников:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- наименование организации, должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- паспортные данные;
- адрес регистрации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий, совершаемых МКДОУ с персональными данными субъектов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МКДОУ получает от самого субъекта персональных данных или от родителей (законного представителя) воспитанника на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина и работника в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

5.2.3. МКДОУ вправе передать персональные данные третьим лицам в случаях, если субъект персональных данных выразил свое согласие на такие действия в письменной форме или передача предусмотрена федеральным

законодательством в рамках установленной законом процедуры. Кроме того, МКДОУ вправе передать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.4. МКДОУ сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.2.5. Документы, содержащие персональные данные создаются путем:

- копирования оригиналов документов
- внесения сведений в учетные формы
- получения оригиналов необходимых документов.

5.3. Используемые МКДОУ способы обработки персональных данных: смешанная (с использованием средств автоматизации и без их использования) с передачей по сети «Интернет».

5.4. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.5. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.7. При обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.8. Хранение персональных данных:

5.8.1. МКДОУ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

5.8.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.8.3. Персональные данные обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в порядке и условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.8.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные в открытых электронных каталогах информационных систем.

5.8.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел МКДОУ. При осуществлении хранения персональных данных МКДОУ используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации. При хранении материальных носителей в МКДОУ соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

5.8.7. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в МКДОУ, имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющие доступ к ним, утверждается заведующим МКДОУ.

5.8.8. Места хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (материальных носителей), утверждаются заведующим МКДОУ.

5.9. Передача персональных данных:

5.9.1. МКДОУ передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия
- Передача осуществляется в соответствии с требованиями Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

5.9.2. МКДОУ не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

5.10. Прекращение обработки персональных данных:

5.10.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия
- выявлении неправомерной обработки персональных данных
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия.

5.11. Уничтожение персональных данных:

- 5.11.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.
- 5.11.2. Выделяет документ с персональными данными к уничтожению. Комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего МКДОУ.
- 5.11.3. Документы уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных документально подтверждается актом, подписанным всеми членами комиссии.
- 5.11.4. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления(измельчения), химического разложения.
- 5.11.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6. Защита персональных данных:

- 6.1.** МКДОУ принимает следующие нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных субъектов персональных данных:
- Назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением МКДОУ и его работниками требований к защите персональных данных.
 - издание документов во исполнение политики МКДОУ в отношении обработки персональных данных, локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
 - ознакомление работников МКДОУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами, определяющими политику МКДОУ в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных под подпись или обучение указанных работников;
 - проведение классификации информационной системы персональных данных, выделение актуальных угроз персональным данным, разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;
 - установление правил доступа к персональным данным с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;
 - организация реализации технических мер по защите персональных данных: установка и использование сертифицированных средств защиты информации;

- организация осуществления резервного копирования баз данных, содержащих обрабатываемые персональные данные, а также учет машинных носителей персональных данных;
- проведение периодического контроля принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных со стороны допущенных сотрудников, ответственных лиц;
- при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иные меры, направленные на защиту персональных данных субъектов персональных данных.

7. Основные права и обязанности МКДОУ как оператора персональных данных и субъекта персональных данных.

7.1. МКДОУ:

- 7.1.1 предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании его запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований (если запрос касается ребенка, то его подает родитель (законный представитель));
- 7.1.2 разъясняет субъекту персональных данных или его представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;
- 7.1.3 блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные, либо удаляет такие данные. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МКДОУ обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.
- 7.1.4 прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных;
- 7.1.5 прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, либо если МКДОУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Субъект персональных данных вправе:

- 7.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявлено цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

7.2.3. Защищать свои права и законные интересы, в том числе возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.



Пропито, скреплено печатью
деканата листок
защитной МКДОУ № 216
С.А.Феофилактова