

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол от 26.08.2021 № 6

  
Т.А.Злобина

УТВЕЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 216



С.А.Феофилактова

Приказ № 93-од от 26.08.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Киров

2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 216» города Кирова (далее - МКДОУ № 216) в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1.2, ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013, Уставом МКДОУ № 216.

1.2. Педагогический совет МКДОУ № 216 является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МКДОУ № 216, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник МКДОУ № 216 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей МКДОУ № 216 и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

## 2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива МКДОУ № 216 на совершенствование образовательного процесса;

- разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования МКДОУ № 216;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МКДОУ № 216;

- организация и определение направлений образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ № 216.

### 3. Функции педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МКДОУ № 216, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МКДОУ № 216;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия МКДОУ № 216 со школами и другими общественными организациями;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий; - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МКДОУ № 216;

- подводит итоги деятельности МКДОУ № 216 за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- принимает решения об изменении образовательных программ ( отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

### 4. Права педагогического совета

#### 4.1. Педагогический совет МКДОУ № 216 имеет право:

1) обсуждать и принимать образовательную программу МКДОУ № 216;

- 2) обсуждать и принимать локальные акты МКДОУ № 216 в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава МКДОУ № 216;
- 4) принимать решения по вопросу охраны МКДОУ № 216 и другим вопросам жизни МКДОУ № 216, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МКДОУ № 216;
- 5) заслушивать отчеты администрации МКДОУ № 216 о проделанной работе;
- 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- 10) утверждать характеристики педагогов, представляемых к оформлению наградных документов.

## 5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МКДОУ № 216 (его председатель), все педагоги МКДОУ № 216. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий МКДОУ № 216.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МКДОУ № 216 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКДОУ № 216. Решения, утвержденные приказом МКДОУ № 216, являются обязательными для исполнения.

5.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## 6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы МКДОУ № 216;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

## 7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью МКДОУ № 216.

7.4. Протоколы педагогического совета МКДОУ № 216 входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МКДОУ № 216 постоянно.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МКДОУ № 216.