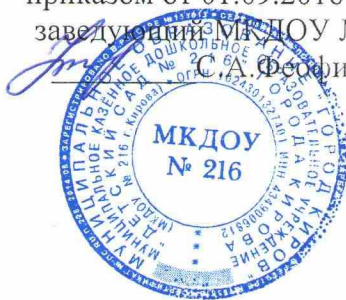


ПРИНЯТО:
Протокол общего родительского собрания
МКДОУ № 216 г.Кирова № 1 от 19.09.2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 01.09.2016 № 85
заведующей МКДОУ № 216
С.А.Феофилактова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 216» города Кирова**

г.Киров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 216» города Кирова (далее МКДОУ).

Родительский комитет МКДОУ является одной из форм самоуправления и взаимодействия МКДОУ и родителей (законных представителей).

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательной организации.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один учебный год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель образовательной организации.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями),

Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 № 320-ЗО, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года № 26, уставом МКДОУ № 216 г.Кирова и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МКДОУ выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в МКДОУ — родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

- вправе оказывать посильную помощь МКДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

- помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально-опасном положении.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией МКДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации МКДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательной организации.

3.8. Обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящих в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу спонсорской помощи МКДОУ.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении групповых мероприятий и т.д.

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета МКДОУ

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав родительского комитета МКДОУ входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет МКДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 6.2. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательной организации.
- 6.3. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.4. Заседания родительского комитета созываются не реже 2 раз в год.
- 6.5. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают руководитель МКДОУ и председатель Комитета.
- 6.7. Родительский комитет МКДОУ работает по годовому плану работы, составленному совместно с образовательной организацией.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в образовательной организации.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательной организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Примечание: срок действия данного Положения не ограничен.