

ПРИНЯТО:
Протокол общего родительского собрания
МКДОУ № 216 г.Кирова № 2 от 02.03.2017.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ № 216
С.А. Феофилактова



УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 03.03.2017 № 23/1-од
заведующий МКДОУ № 216
С.А. Феофилактова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском собрании муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 216» города Кирова**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 216» города Кирова (далее МКДОУ) и разработано в соответствии с действующим Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание - действует в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения рассматриваются на Управляющем совете ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Общего родительского собрания.

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

3. Компетенция Общего родительского собрания.

3.1 К компетенции Общего родительского собрания ДОУ относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в Управляющий совет ДОУ, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, выбор родительского комитета МКДОУ;
- ознакомление с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью.

- изучения основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивание информации заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей групп, о ходе реализации воспитательных и образовательных программ, об итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МКДОУ;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МКДОУ;
- принимает решение по оказанию посильной помощи МКДОУ в укреплении его материально-технической базы;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МКДОУ в привлечении добровольных пожертвований в МКДОУ, направленных на совершенствование педагогического процесса в группе;
- участие в планировании совместных с родителями мероприятий с детьми;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам МКДОУ, в том числе платных.

4. Права Общего родительского собрания.

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- заслушивать отчеты Родительского комитета МКДОУ и принимать решения по улучшению их работы, требовать у Родительского комитета МКДОУ выполнения его решений;
- вносить предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию.
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы.

5.1. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МКДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского совета МКДОУ.

5.3. Общее родительское собрание ведет заведующий МКДОУ совместно с председателем.

5.4 Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительского комитета групп;
- совместно с заведующим МКДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МКДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МКДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5 Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МКДОУ

6.1. Общее Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МКДОУ и Управляющим Советом МКДОУ

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);

— повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МКДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах МКДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

