

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
от « 11 » сентября 2024г.
протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МКДОУ № 216 С.А.Феофилактовой
№ 170/1-од от « 12 » сентября 2024г.

Положение

**Об общем собрании работников муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №
216» города Кирова**

г.Киров

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 13.07.2024г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №216» г.Кирова.

1.2. Данное положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МКДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим положением, конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников образовательного учреждения - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 216» города Кирова (далее МКДОУ), осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.5. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учреждением.

1.6. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.7. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Образовательного учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;
- заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- ходатайствование о награждении работников Образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Образовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательного учреждения, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Образовательного учреждения.

3.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательного учреждения.

3.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Образовательного учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение **Общего собрания работников** считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих.

5.9. Решения **Общего собрания работников** реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение **Общего собрания работников** обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. **Общее собрание работников** организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседания Педагогического совета, Родительского комитета, Первичной профсоюзной организации;

- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании **Общего собрания работников**;

- внесение предложений и дополнений по вопросам;

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания **Общего собрания работников** оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем **Общего собрания работников**.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Журнал протоколов **Общего собрания работников** нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6 Журнал протоколов **Общего собрания работников** хранится в документации заведующего в МКДОУ (3 года) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив