

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной
профсоюзной организации



И.И.Зайцева

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 216



С.А.Феофилактова

Приказ № 36-од от 02.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ об оценке коррупционных рисков в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 216» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 216» города Кирова (далее – МКДОУ, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МКДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МКДОУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МКДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МКДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МКДОУ.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в МКДОУ № 216 (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов МКДОУ.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности МКДОУ проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности МКДОУ осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности МКДОУ с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности МКДОУ, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником МКДОУ или МКДОУ при совершении коррупционного правонарушения;

должности работников в МКДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников МКДОУ по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками МКДОУ своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом (распоряжением) МКДОУ результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

а) направления деятельности;

б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников МКДОУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо МКДОУ, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю МКДОУ для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

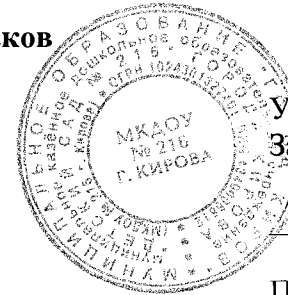
Приложение № 1
к Положению об оценке
коррупционных рисков

ФОРМА
карты коррупционных рисков



СОГЛАСОВАНО
председатель первичной
профсоюзной организации

И.И.Зайцева



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 216

С.А.Феофилактова

Приказ № 36-од от 02.04.2024

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 216» г. Кирова (далее – МКДОУ)	1.Принятие управленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности	заведующий МКДОУ, заместители руководителя МКДОУ, руководители структурных подразделений	1. Соблюдение Антикоррупционной политики МКДОУ и других локальных актов МКДОУ по вопросам противодействия коррупции	1. Информационная открытость деятельности МКДОУ; разъяснение работникам МКДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций	заведующий МКДОУ, заместитель заведующего МКДОУ, работники МКДОУ, уполномоченные представлять интересы МКДОУ	2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов МКДОУ по вопросам противодействия коррупции	2. Разъяснение работникам МКДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Функции, связанные с основным видом деятельности МКДОУ	оказание государственных (муниципальных) услуг	требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение	работники МКДОУ, в обязанности которых входит оказание государственных (муниципальных) услуг	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
3	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в МКДОУ	1. Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в МКДОУ	заведующий МКДОУ, заместители заведующего МКДОУ	1. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим МКДОУ или заместителем заведующего МКДОУ	1. Разъяснение работникам МКДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Оплата труда работников	2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	заведующий МКДОУ, заместители заведующего МКДОУ, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников МКДОУ	2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в МКДОУ комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; разъяснение работникам МКДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
4	Распоряжение бюджетными средствами и государствен ным имуществом (муниципальны м) имуществом	1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	заведующий МКДОУ, заместители заведующего МКДОУ	1. Организация внутреннего контроля расходования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход де- ятельности
		2. Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом	2. Предоставление государственного (муниципального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка	заведующий МКДОУ, заместители заведующего МКДОУ	2. Соблюдение порядка распоряжения государственного (муниципального) имущества, установленного нормативными правовыми актами	2. Разъяснение работникам МКДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников МКДОУ и получателей услуг	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	работники МКДОУ, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	ограничение доступа в служебное время в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинок носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);	включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников МКДОУ обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) МКДОУ				

Исполнитель

Приложение № 2
к Положению об оценке
коррупционных рисков

ФОРМА
плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков



ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 216» г. Кирова (далее – МКДОУ)	организация деятельности МКДОУ	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель МКДОУ, заместители руководителя МКДОУ, руководители структурных подразделений	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	постоянно	заведующий МКДОУ, заместители заведующего МКДОУ	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в МКДОУ комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	заведующий МКДОУ, заместители заведующего МКДОУ	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников МКДОУ обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников МКДОУ и получателей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам МКДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности МКДОУ. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	возникновение личной заинтересованности работников МКДОУ, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников МКДОУ



№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) МКДОУ	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности МКДОУ					

Исполнитель

Приложение № 3
к Положению об оценке
коррупционных рисков

ФОРМА

реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

 <p>СОГЛАСОВАНО председатель первичной профсоюзной организации И.И.Зайцева</p>	 <p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ № 216 С.А.Феофилактова Приказ № 36-од от 02.04.2024</p>
--	---

РЕЕСТР (КАРТА)

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1	Предпроцедурный этап				
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 216» г. Кирова (далее – МКДОУ)	контрактный управляющий МКДОУ; исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности МКДОУ, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере

1	2	3	4	5	6
	<p>нужд Кировской области (далее – закупки)</p>			<p>том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым МКДОУ, нормативные затраты на обеспечение функций МКДОУ</p>	<p>закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление контрактного управляющего (заведующего и работников контрактной службы МКДОУ) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции</p>
1.2	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги</p>	<p>использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги</p>	<p>контрактный управляющий МКДОУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями; сотрудник (инициатор закупки), участвующий в обосновании НМЦК</p>	<p>обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком</p>	<p>всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок</p>

1	2	3	4	5	6
	(далее – НМЦК)			(подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК	
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	контрактный управляющий МКДОУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
1.4	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки	контрактный управляющий МКДОУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией (инициатора закупки), участвующий в подготовке описания объекта закупки	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок
2	Процедурный этап				
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков,	предъявление завышенных требований к участникам закупки, в	контрактный управляющий МКДОУ,	осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке,	запрет на умышленное предъявление завышенных требований

1	2	3	4	5	6
	исполнителей)	том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке	исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией	изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок
2.2	Заключение государственного (муниципального) контракта	заключение государственного (муниципального) контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	контрактный управляющий МКДОУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и	определение ответственного лица за заключение государственного (муниципального) контракта	заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от

1	2	3	4	5	6
		<p>обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ государственного (муниципального) заказчика от заключения государственного (муниципального) контракта</p>	<p>должностной инструкцией</p>		<p>05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок</p>
3	<p>Постпроцедурный этап</p>				
3.1	<p>Исполнение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями государственного (муниципального) контракта документов и (или) сведений при исполнении государственного (муниципального) контракта; затягивание со стороны государственного (муниципального)</p>	<p>контрактный управляющий МКДОУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного</p>	<p>определение ответственного лица при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном государственном (муниципальном) контракте</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного (муниципального) контракта</p>	<p>(муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>		
3.2	Выполнение претензионно-исковой работы	умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения	контрактный управляющий МКДОУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией	выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего

1	2	3	4	5	6
		поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом			исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом
	Другие коррупцион- ные риски, возника- ющие при осуществлении закупок (при наличии)				

Исполнитель

Приложение № 4
к Положению об оценке
коррупционных рисков

ФОРМА

плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации

И.И.Зайцева



УТВЕЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 216

С.А.Феофилактова



Приказ № 36-од от 02.04.2024

ПЛАН (РЕЕСТР)

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 216» г. Кирова (далее – МКДОУ), путем контроля формирования плана-графика	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	контрактный управляющий МКДОУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			обязанностей и должностными инструкциями)	
2	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	контрактный управляющий МКДОУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	минимизация коррупционных рисков
3	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	контрактный управляющий исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
4	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	контрактный управляющий МКДОУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) (инициатора закупки), участвующий в подготовке описания объекта закупки	минимизация коррупционных рисков
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	контрактный управляющий МКДОУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	минимизация коррупционных рисков
6	Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	заключение государственного (муниципального) контракта	постоянно	контрактный управляющий МКДОУ	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)				
7	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	контрактный управляющий МКДОУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями, указанный в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту, а также, участвующий в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
8	<p>Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном государственном (муниципальном) контракте;</p> <p>строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного (муниципального) контракта</p>	<p>исполнение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий МКДОУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями, указанными в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту;</p> <p>ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
9	<p>Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>выполнение претензионно-исковой работы</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий МКДОУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
	обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом			обязанностей и должностными инструкциями	
10	Ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы МКДОУ) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности)	рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ	минимизация коррупционных рисков
11	Ознакомление работников МКДОУ впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта, исполнение государственного (муниципального) контракта	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников МКДОУ, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области

1	2	3	4	5	6
12	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ	минимизация коррупционных рисков
13	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок				

Исполнитель